



## Its Personal AB allmänna villkor (Företag) - 2022.01.01 (v2.1 2021)

Följande allmänna villkor gäller mellan Its Personal AB (559252-4945) nedan kallat **Its Personal** och företaget nedan kallad **Beställaren** som ingått avtal om lokalvård och städtjänster nedan kallat Avtalet. Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade tjänster mellan Beställaren och Its Personal om inget annat anges i separata avtal.

### Allmänt

Dessa bestämmelser har utarbetats av Almega Städföretagen och upprättats den 28 maj 2009. Bestämmelserna har därefter reviderats den 1 december 2011 och 20 juni 2018 av Almega och justerats den 1 januari 2022 av Its Personal.

Kontraktsvillkoren gäller för mellan parterna avtalade tjänster. Omfattningen av och övriga villkor för dessa tjänster avtalas i särskild ordning mellan parterna.

### Uppdragets utförande

Its Personal ska utföra uppdraget enligt vad som särskilt avtalats. I avsaknad av avtalade instruktioner ska uppdraget utföras fackmannamässigt med den skicklighet, snabbhet och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag i branschen.

Uppdraget skall utföras enligt kontraktet.

Uppdraget utförs ej på arbetsfria dagar; nyårsdagen, trettondagen, långfredagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi himmelfärds dag, nationaldagen, midsommarafton, julafton, juldagen, annandag jul samt nyårsafton.

### Bindningstid

Kontraktet gäller under avtalad kontraktstid med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader till kontraktstidens utgång. Om avtal inte sägs upp förlängs avtalet med ett år i taget. Om kontraktet är löpande gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Utökning av befintligt kontrakt går att genomföra under hela avtalstiden. Eventuella reduceringar av avtalad volym görs i omförhandling i samband med kontraktstidens utgång. Vid löpande kontrakt behöver kontraktet sägas upp för att sedan förhandlas om.

### Betalningsvillkor

Its Personal fakturerar månadsvis i efterskott för beställda tjänster. Betalning sker enligt Its Personal's anvisningar.

Förbrukningsmaterial som ej utgör en förutsättning för arbetet debiteras separat. Förbrukningsmaterial som utgör en förutsättning för arbetet ingår i Its Personal's arvode.

Betalning skall ske senast 20 dagar efter fakturadatum. Tilläggstjänster faktureras löpande av Its Personal och betalning skall ske senast 20 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning utgår 10% drojsmålsränta samt påminnelseavgift på 80kr.

### Prisjustering

Vid förändring av Its Personal's kostnader för personalens löner och förmåner enligt lag eller kollektivavtal, allmänna försäkringar, statliga och/eller kommunala avgifter och skatter, ändras arvodet i enlighet med den procentsats varmed Its Personal's kostnader ändras. Avtalet är baserat på de löneavtal liksom övriga avgifter och skatter som gällde vid tiden för avtalets underskrift.

Det åligger Its Personal, att för Beställaren, senast en (1) månad före aktuell justeringsperiod presentera beräkning med nya prisbilagor för aktuella avtal. Regleringen gäller efter att Beställaren har godkänt justeringen. Retroaktiv justering får inte ske.

### Tillfällig reducering av arvode

Om ej annat avtalats gäller följande: Om arbetet ej behöver utföras under Beställarens huvudsemester, varmed avses högst fyra sammanhängande veckor under perioden juni t.o.m. augusti, kan Its Personal reducera arvodet med 70 % för perioden. Skriftlig begäran härom måste sändas till Its Personal minst tre månader före Beställarens huvudsemester.



### **Arbetsledning**

Arbetet leds och kontrolleras av Its Personal's arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till Beställarens kontaktperson eller till kundansvarig som i sin tur rapporterar till Beställarens kontaktperson.

### **Kontaktperson**

Beställaren skall utse kontaktperson till vilken Its Personal's personal kan vända sig med frågor och för rapportering av eventuella skador på Beställarens egendom m.m.

### **Personuppgifter**

Beställaren ansvarar för att följa tillämplig dataskyddslagstiftning. Inom ramen för uppdraget bestämmer beställaren ändamålen och medlen för sin behandling av personuppgifter och beställaren är därmed självständigt personuppgiftsansvarig för sådan behandling.

Om Its Personal's personal inom ramen för uppdraget behandlar personuppgifter för beställarens räkning, är Its Personal varken personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde för sådan behandling.

### **Skydds- och arbetsmiljöfrågor**

Its Personal är samordningsansvarig enligt arbetsmiljölagen och ISO 14001. Detta innebär att Beställaren skall samordna åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall och att Beställaren svarar för att en lämplig organisation för att bedriva skyddsarbete byggs upp. Beställaren skall göra klart vem som skall stå för olika slags skyddsanordningar på arbetsplatsen. Its Personal och dess anställda är skyldiga att följa de anvisningar som i samordnande syfte lämnas av Beställaren. Its Personal har som arbetsgivare huvudansvaret för arbetsmiljön för sina anställda.

### **Nycklar/passerkort**

Beställaren skall tillhandahålla Its Personal erforderligt antal nycklar, passerkort eller motsvarande, nedan benämnda nycklar, för personal, arbetsledare och materialdistribution. Its Personal förser nycklarna med registrerade nummerbrickor.

Tillhandahållande av nycklar skall ske till en för Its Personal behörig person som har rätt att hantera nycklar.

### **Låsbyte**

Its Personal svarar för låsbyte på grund av förlust av kvitterad nyckel med belopp upp till en prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

### **Lokaler**

Beställaren skall tillhandahålla Its Personal erforderligt antal låsbara rum med tillgång till varmt och kallt vatten samt uttömningsmöjlighet och om så erfordras låsbar lagerlokal för materiel samt i förekommande fall godkänt ventilerat utrymme för batteridrivna redskap/maskiner. Beställaren tillhandahåller också ändamålsenliga omklädningsutrymmen för Its Personal's personal. Beställaren ska tillhandahålla utrymmen vederlagsfritt.

### **Avfall**

Om ej annat avtalats ombesörjer och bekostar Beställaren borttransport av avfall till följd av arbetet.

### **Ansvarsbegränsning**

Its Personal ansvarar med nedan angivna begränsningar för skada som drabbar Beställaren till följd av vårdslöshet av Its Personal eller dess personal vid utförandet av avtalade tjänster.

### **Försäkring**

Its Personal skall under kontraktstiden upprätthålla försäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna kontraktsvillkor. Det åligger Beställaren att upprätthålla fullgott sedvanligt försäkringskydd för den verksamhet som Beställaren bedriver.

### **Ersättningsanspråk**

Skador som rapporteras senare än 10 dagar efter städtillfället kommer inte att beaktas. Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas skriftligt till Its Personal snarast möjligt efter att skadan konstaterats. Framställs inte krav på ersättning inom en månad efter det att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts, förlorar Beställaren rätten att göra kravet gällande.



### **Konkurrerande verksamhet**

Its Personal's personal äger ej rätt, utan Its Personal's skriftliga medgivande, att under sin anställningstid hos Its Personal bedriva med denne konkurrerande verksamhet och är därigenom förhindrad att ta anställning hos Beställaren eller åta sig motsvarande uppdrag för egen räkning för Beställaren. Skulle så ändå ske skall Beställaren utge ersättning till Its Personal med ett belopp motsvarande 30 % av ett årsarvode enligt avtal eller med det högre belopp till vilket av Its Personal visad skada uppgår.

### **Överlåtelse av avtal**

Avtalet får inte överlåtas utan andra partens skriftliga medgivande. Its Personal får dock överlåta rätten att mottaga betalning enligt detta avtal utan Beställarens medgivande.

### **Äganderätt**

Its Personal äger, eller är innehavare av rätten till, de system och den dokumentation som Its Personal använder i verksamheten och de eventuella vidareutvecklingar och anpassningar av sådana system som görs.

### **Befrigelsegrunder**

Arbetsinställelse, blockad eller annan händelse utom Its Personal's kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, pandemi, epidemi, explosionsfara, ingripande av offentlig myndighet, eller omständighet på Beställarens sida som medför att Its Personal icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar Its Personal under den tid förhållandet råder från fullgörande av dessa skyldigheter. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om Its Personal själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktatgärd.

Om kontraktets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än sex månader på grund av ovan angiven omständighet, har Beställaren rätt att genom skriftligt meddelande säga upp kontraktet till omedelbart upphörande.

### **Ändringar och tillägg**

Ändringar i eller tillägg till dessa kontraktsvillkor eller ändringar i eller tillägg till vad som i övrigt är avtalat mellan parterna skall bekräftas

skriftligen av kontraktsparterna för att bli gällande.

### **Motstridiga kontraktsuppgifter**

Vid motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de i följande ordning.

1. Skriftliga ändringar eller tillägg till avtalet, vilka godkänns av båda parter.
2. Avtalet mellan parterna.
3. Allmänna kontraktsvillkor för utförande av städ- och servicetjänster.
4. Övriga handlingar.

### **Hävning**

Parterna äger rätt att häva avtalet under följande förutsättningar:

(i) om motparten försätts i konkurs eller eljest kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktssliga förpliktelser inte ofördrojligen ställs efter begäran härom,

(ii) om den andra parten gör sig skyldig till kontraktsbrott av väsentlig betydelse och underlåter att avhjälpa sådant kontraktsbrott inom 30 dagar efter att ha mottagit skriftligt meddelande härom, eller

(iii) om betalning inte erläggs i rätt tid, har Its Personal rätt att omedelbart upphöra med arbetet och häva avtalet, varvid Beställaren skall utge skadestånd med ett belopp utgörande 30 % av avtalsbundet arvode för återstående delen av avtalets giltighetstid eller med det högre belopp till vilket Its Personal visar sig ha lidit skada, eller

(iv) om Its Personal finner städobjektet olämplig eller bristfälligt avseende Its Personal's medarbetares fysiska eller psykosociala arbetsmiljö har Its Personal rätt att omedelbart säga upp Beställarens Avtal.

### **Sekretess**

Vardera part förbinder sig att inte utan den andra partens skriftliga medgivande till tredje man utlämna information om den andra partens verksamhet som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet eller annars använda sådan information för något annat ändamål än



parts fullgörande av sina åtaganden enligt avtalet. Som affärs- eller yrkeshemlighet ska alltid betraktas information som parten angivit vara konfidentiell.

Sekretesskyldigheten gäller inte sådan information som part kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom avtalet eller som är allmänt känd. Sekretesskyldigheten gäller inte heller när part enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut är skyldig att lämna ut uppgifter.

### **Tvist**

Om tvist uppstår med anledning av Avtalet skall parterna i första hand och efter bästa förmåga söka finna en gemensam lösning.

Tvister som ej kan avgöras vid förhandlingar parterna emellan rörande tillämpningen av detta avtal skall avgöras av allmän domstol där Its Personal har sitt säte.

Har its Personal inte sitt säte här i landet skall eventuella tvister avgöras av Stockholms tingsrätt och med tillämpning av svensk rätt.

### **Force majeure**

Its Personal är befriad från ansvar för bristande fullgörandet av sina förpliktelser i Avtalet om fullgörandet av förpliktelserna förhindras eller avsevärt försvåras av omständighet som Its Personal inte rimligen kunnat förutse eller råda över. Som befriande omständighet ska bl. a. avses terrordåd, brist eller fel i elförsörjning eller telekommunikation, datavirus, dataförlust, strejk, lock-out eller annan arbetskonflikt oavsett konfliktens orsak, naturkatastrof, blixtnedslag, eldsvåda, epidemi, pandemi, extrema väderförhållanden, sabotage, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan offentlig reglering eller annan liknande omständighet.

Överlåtelsepart får inte helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Avtalet. Its Personal får dock utan sådant godkännande överlåta Avtalet till annat koncernbolag, eller till extern aktör som genom förvärv eller på annat sätt övertagit hela eller delar av aktuell rörelse hos Its Personal. Its Personal har rätt att anlita underleverantörer för fullgörandet av sina skyldigheter.